

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법]

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>집행정보등록

1 보조사업자는 1 집행등록 할 사업을 선택한 후 검색한다.

2 2 [일반(증빙우선)] 또는 [일반(세목우선)] 집행방법을 선택하여 집행등록 화면으로 이동한다.

집행정보 등록

[문고답하기](#)
[집행관리](#) > [집행관리](#) > [집행정보 등록](#)

사업연도: 2023

집행정보 등록일자: 2023

집행상태: 전체

거래처명:

등록자명:

사업선택: 예치] B0070228

연: 2023 년 월 일

종료일초기화(당일)

집행구분: 전체

집행용도:

이체담당자명:

증빙구분: 전체

보조세목명:

집행취소구분: 전체

[검색](#)

사업현황 (단위: 원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B-F)		
업	100,000,000	0	60,000,000	0	6,711,700	0	53,288,300	0		

▶ 처리구분 ● 집행요청 ● 지출결의서 ● 집행요청철회 ● 집행삭제 ● 이체담당자변경 ● 개별첨부 일괄삭제 ● 공용첨부 일괄등록

보조금 집행내역 (단위: 원)

선택건수: 0건 집행요청합계액: 0원 이체담당자: 선택 [엑셀](#) [집행요청](#)

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1	2024-02-20	2024-02-20	1 이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			0521 회의비
2	2024-02-20	2024-02-20	0 이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			0530 회의비
3	2024-02-20	2024-02-20	2 이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			0522 회의비
4	2024-02-20	2024-02-20	9 이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			0529 과제수행관련 야근...
5	2024-02-20	2024-02-20	4 이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타			0531 근거리출장(허윤지)
6	2024-02-20	2024-02-20	4 이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타			0531 근거리출장(박선현)
7	2024-02-20	2024-02-20	1 이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			0531 시약및재료비(E사)

Total: 총 41건 Page: 1/1 100개씩 보기

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법_증빙우선

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[일반집행(증빙우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

3 [일반집행(증빙우선)] 화면에서 1 집행용도를 입력하고, 2 증빙선택을 [기타]로 선택한다.

4 증빙등록 후 집행할 3 보조비목세목을 선택하고 4 [행추가] 버튼을 클릭한다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
- ☒ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
- ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
- ☒ 자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 재원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
- ☒ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 > 보조세목 정보가 설정된다.

일반집행(증빙우선)

문고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

사업연도 2023

사업명 [정산테스트_8***의가 계약해1 오그리크기라 펄기결기세 따른 보조금]

사용정보 ?

1

집행용도

개별첨부파일

개별파일첨부

공용첨부파일

공용파일첨부

중요재산정보

예

아니오

중요재산정보등록

증빙정보

2

증빙선택

기타

조희

*작성일자

2019-07-02

증빙사용액(B)

0

승인번호

출력

증빙액(A)

0

증빙가능액(A-B)

0

보조세목 정보

직접입력

자동계산

원단위

십원단위

설정저장

재원초기화

3

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
운영비-일반수용비		100,000	0	100,000	10,000,000	0
재원구분	국고보조금	100,000	0	100,000	10,000,000	0
	합 계	100,000	0	100,000		

4

행추가

인력등록

* [[인력등록]] 버튼은 집행정보등록([저장]버튼 클릭)후 비록재원정보 선택시 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다.

* 교부용 보조비목 세목(민간경상·자본보조, 자치단체경상·자본보조 등)으로 신청한 경우 집행물가, (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

1. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법_증빙우선

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[일반집행(증빙우선) - 거래처정보 및 계좌 입력]

- 5 거래처를 선택한 후 맞는 정보를 입력하고, 하단의 계좌정보 항목에 입력 후 이체구분은 '거래처계좌로이체'를 선택한다. 5 [저장] 버튼을 클릭하면 6 [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

비목 재원 정보
그룹접기
그룹펴기
- 행삭제

선택	보조비목세목	재원구분	품목	집행액	부가세액	공급가액	지급대상 인력정보
<input type="checkbox"/>	운영비-일반수용비			1,400,300	127,300	1,273,000	
합계				1,400,300	127,300	1,273,000	

※ 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 저장 처리시 집행등록이 완료됩니다. [중간저장]

거래처 정보
주소 보기/숨기기
자주쓰는 거래처 계좌
자주쓰는 거래처 계좌 등록
최근집행 거래처 계좌 정보

* 거래처구분
☒ 법인사업자
☐ 개인사업자
☐ 개인
☐ 해외

* 사업자등록번호
사업자확인

* 거래처명

대표자명
전화번호

업태
업종

전자(세금)계산서 비교

거래처(입금) 계좌정보
※ 통장표시 내용은 최대 10자리까지 가능합니다. ※ (구)의뢰은행은 KEB하나은행으로 선택하세요.

은행명	선택 <div> 자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회) </div>	계좌번호	<input type="text"/> <div> 입력 </div>
예금주명	<input type="text"/> <div> 예금주(실명)조회 </div>	이체구분	<input checked="" type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input type="radio"/> 보조금계좌로이체
내통장표시	<input type="text"/>	받는통장표시	<input type="text"/>

이체담당자:

5
저장
집행요청
지출결의서
6
이체실행

집행현황조회
이전 페이지
초기화
재사용입력
삭제

2. 기타(사례비, 지로, 원천세 등) 집행등록 및 집행 방법_세목우선

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

[일반집행(세목우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

- 1 [일반집행(세목우선)] 화면에서 ① 집행용도와 보조비목을 입력 및 선택하고,
- 2 증빙선택을 [기타]로 선택한 후 집행액을 입력한다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
- ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 자원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 ④ 보조세목 정보가 설정된다.
- ☒ [전자세금계산서 창은 상단의 증빙우선 화면에서 참고]

일반집행(세목우선)

문고답하기 집행관리 집행관리 집행정보 등록

사업연도 2023 사업명 [정산테스트_B1111민간_예치] 따른 보조금

※ 입력방법 : 집행정보 및 거래처정보를 입력한 후 하단의 행추가로 입력값 확인 후 저장합니다.

※ 고부용 보조비목 세목(민간경상·자본보조, 자치단체경상·자본보조 등)으로 신청한 경우 집행불가. (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

집행정보

① 보조세목

운영비-일반수용비

작성일자

2019-07-02

집행용도

② 품목

중요재산정보

예 아니오

중요재산정보등록

증빙액(A)

증빙선택

기타

조회

정산서류 등록

개별파일첨부

공용파일첨부

인력등록

※ [인력등록] 버튼은 집행정보등록(행 추가 또는 저장)후 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다.

기사용액(B)

승인번호

출력

인력정보

등록가능액(A-B)

④ 재원정보

직접입력

자동계산

원단위

십원단위

설정저장

재원초기화

재원구분	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
합계				10,000,000	0
국고보조금				10,000,000	0
합계	0	0	0		

※ 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 행수정 처리시 집행등록이 완료됩니다.

중간저장

※ 사례비의 경우 반드시 원천징수 신고 및 발생한 원천세 납부 후 증빙해 주셔야 합니다.

2 거래처를 선택한 후 맞는 정보를 입력하고, 하단의 계좌정보 항목에 입력 후 이체구분은 '거래처계좌로이체'로 선택하고 3 [행추가] 버튼을 클릭 후 처리구분 항목에서 이체실행을 클릭하면 4 [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

가래처 정보

주소 보기기/숨기기

가래처정보 초기화

자주쓰는 가래처 계좌

자주쓰는 가래처 계좌 등록

최근집행 가래처 계좌 정보

<div>가래처구분</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 해외 </div>				
<div>사업자등록번호</div> <div> <input type="text"/> <div>사업자확인</div> </div>	<div>가래처명</div> <div><input type="text"/></div>			
<div>대표자명</div> <div><input type="text"/></div>	<div>전화번호</div> <div><input type="text"/></div>			
<div>업태</div> <div><input type="text"/></div>	<div>업종</div> <div><input type="text"/></div>			
<div>은행명</div> <div> <div>선택</div> <div>자주쓰는 가래처 계좌 (계좌조회)</div> </div>	<div>계좌번호</div> <div> <input type="text"/> <div>입력</div> </div>			
<div>예금주명</div> <div> <input type="text"/> <div>예금주(실명) 조회</div> </div>	<div>이체구분</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 가래처계좌로이체 <input type="radio"/> 보조금계좌로이체 </div>			
<div>내통장표시</div> <div><input type="text"/></div>	<div>받는통장표시</div> <div><input type="text"/></div>			

처리구분

☐ 행사계
☐ 집행요청
☐ 자율결의서
☒ 이체실행

집행-가래처정보 입력현황

행추가/행수정/행사계 처리시 즉시 반영됩니다.

3

행추가

4

행수정

이체실행

□	보조세목정보		작성일자	증빙구분	가래처정보		이체정보			집행상태
	집행요도	보조세목			가래처명(성명)	사업자번호(생년월일)	은행명	계좌번호	집행액	